

华东师范大学 2014 级本科生毕业论文(设计)工作流程及时间安排表

任务	截止时间	学生	导师	答辩小组	学部（院系）	教务处	备注及说明
1、制定细则并公布给学生	2017 年 11 月 17 日				制定工作实施细则并提交教务处；做好师生动员工作	指导及检查，收集各院系工作细则	
2、确定论文选题	2017 年 12 月 12 日	确定论文选题	指导学生选题		指导及检查	指导及检查	避免选题大而空，鼓励学生参与指导教师的课题研究，关注社会热点问题
3、论文选题导入系统	2017 年 12 月 22 日 16:30	学生须在第二轮选课结束前在本科教务系统完成选课			提醒并督促学生完成论文选课，并由教务老师将学生选题统一导入系统	指导及检查	
4、开题答辩	2018 年 1 月 12 日 16:30	打印《开题报告》，答辩前请指导教师填写指导教师意见（尽可能详尽）；参加院系组织的开题答辩；《开题报告》系统上传	指导学生开题；开题答辩前在《开题报告》上填写指导教师意见（尽可能详尽，不能只填写“同意开题”）	指导学生开题，并在《开题报告》上填写答辩小组意见（尽可能详尽，不能只填写“同意开题”）	组织学生开题答辩；答辩后收齐填写完整的纸质版《开题报告》以备存档；监管《开题报告》系统上传情况并督促完成；在系统中设置开题状态	指导及检查	开题不通过者须重新开题
5、中期考核	2018 年 4 月 30 日 16:30	撰写论文初稿，并在教务系统中进行中期汇报（至少一次）	指导学生论文，并在系统中填写指导意见（至少一次）		监管中期汇报及教师指导情况并督促完成；在学生查重版毕业论文上传截止后为每位学生打印《中期指导记录》	指导及检查	系统中的中期汇报涵盖论文撰写进度、遇到的问题、后续撰写计划等
6、查重版毕业论文系统上传	2018 年 5 月 21 日 16:30	在系统关闭前上传指导教师认可的查重版毕业论文	指导教师在系统进行“是否查重版论文”的确认操作		监管查重版毕业论文上传情况并督促完成	指导及检查	应确保查重版毕业论文为学生参加答辩所用论文
7、论文检测	2018 年 5 月 23 日 16:30				完成论文检测	组织论文检测	
8、校外专家评审	2018 年 5 月 24 日				推荐并邀请校外专家	公布校外专家评审专业	

	2018年5月26日				教学负责人及相关老师听取专家反馈意见	组织校外专家评审	
	2018年5月27日					教务处公布抽查结果	
9、学校复审	待定					组织复审	时间及程序视具体情况而定
10、论文答辩	2018年6月4日	答辩前，打印《考核意见表》，并请指导教师及2位评阅教师（评阅教师由院系统一安排）填写评语（尽可能详尽）；参加论文答辩	收到学生的《考核意见表》后，在答辩前填写“指导教师评语”（尽可能详尽），交还学生，并就“学生是否可以进入答辩环节”向院系提出建议	答辩时，现场在《考核意见表》上填写答辩记录和答辩小组意见（尽可能详尽），并按“优、良、中、及格、不及格”五级打分，其中“优”的比例一般不超过总数的10%	答辩前，为每位学生安排2位论文评阅教师，督促学生完成《考核意见表》中指导教师及2位评阅教师评语的填写，以备答辩现场使用；组织学生论文答辩；答辩后，收齐《考核意见表》以备存档	参与部分专业论文答辩	
11、成绩录入	2018年6月7日				完成论文（设计）成绩的系统录入和公布	指导及检查	为不影响学位上会，成绩录入必须在6月7日之前完成
12、答辩后存档版论文系统上传	2018年6月13日 16:30	答辩后，将修改好的论文终稿上传系统	指导学生完成论文修改，并督促学生将论文终稿上传系统		监管学生论文终稿的系统上传情况，并督促学生完成；批量下载电子版论文终稿，刻盘存档	指导及检查	
13、优秀毕业论文（设计）推荐	2018年6月17日				遴选并推荐校级优秀毕业论文（设计）（遴选方式自定，每个专业1~2篇）	汇编校级优秀毕业论文集，并刻制光盘	
14、存档	2018年6月29日				撰写工作总结并提交教务处；《开题报告》、《中期指导记录》、《考核意见表》应严格按照学校要求填写和存档；论文材料应双面打印并按序装订，顺序为《开题报告》、《中期指导记录》、《论文全文》	收集毕业论文工作总结，并组织做好毕业论文存档工作	

					及《考核意见表》；将《成绩汇总表》与表中全体学生的论文材料整体存档。		
--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--